

ДОГОВОР

НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ №__

г. Нижний Новгород

_____ 2024 г.

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия «ВЕТА» (сокращенное наименование ЧОУ ДПО «Академия «ВЕТА»), в лице директора Жарского Дмитрия Павловича, действующего на основании Устава (далее – Академия),

_____, в лице _____,
действующего на основании _____ (далее – Заказчик),

_____ (далее – Слушатель) заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Академия оказывает Слушателю, направляемому на обучение Заказчиком, услуги в форме дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) по программе: «_____», а Заказчик обязуется эти услуги принять и оплатить.

1.2. Обучение проходит при помощи дистанционных образовательных технологий исключительно в онлайн-формате в период с _____ 202_ г. по _____ 202_ г.

Общий объем обучения – ___ академических часов (1 академический час равен 45 минутам).

График занятий – от 1 до 4 занятий в неделю.

Продолжительность одного занятия от 1 до 5 академических часов.

1.3. Форма обучения – очная с использованием дистанционных образовательных технологий. Обучение состоит в проведении Академией трансляции серии онлайн-занятий на специальной онлайн-платформе.

Слушатели участвуют в прямом эфире в онлайн-занятиях, им предоставляется возможность обсуждать с преподавателем соответствующий материал и задавать вопросы посредством чата.

1.4. Слушателю для закрепления полученных в ходе онлайн-занятий знаний и использования их в профессиональной деятельности обеспечивается доступ к записям всех проведенных онлайн-лекций в рамках данного курса на весь указанный в договоре период обучения, а также в течение 3 (трех) после окончания курса. По истечении указанного периода записи автоматически удаляются с сервера.

Доступ к записям предоставляется в Личном кабинете Слушателя на портале Академии – <https://course.veta.education>.

1.5. Услуги по договору оказываются на основании Лицензии на образовательную деятельность № _____ от _____ 202_ г. (выдана _____).

1.6. Данные Слушателя, подлежащие указанию в договоре на оказание образовательных услуг согласно постановлению Правительства РФ от 15.09.2020г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»:

ФИО: _____

Адрес проживания: _____

Контактный телефон: _____

2. Права и обязанности Академии

2.1. Академия вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять организацию образовательного процесса, определять очередность преподавания в рамках программы дополнительного профессионального образования (повышения

квалификации) (далее - программы), устанавливать и при необходимости менять расписание онлайн-лекций в пределах срока обучения, заменять указанных в ней преподавателей как до начала обучения, так и в его процессе, уведомляя об этом Слушателя, а также выбирать системы оценок, формы и порядок итоговой аттестации Слушателя.

2.1.2. Требовать оплаты обучения.

2.2. Академия обязана:

2.2.1. Зачислить Слушателя на обучение после заключения договора и соблюдения условий пп. 3.2.2. и 3.2.3. договора.

2.2.2. Сформировать личное дело Слушателя. Личное дело Слушателя формируется на основании данных, самостоятельно заполненных Слушателем в Личного кабинета на портале Академии - <https://course.veta.education>, а также загруженных там же файлов со скан-образами документов, указанных в п.3.2.3 договора.

2.2.3. Организовать и обеспечить надлежащее оказание услуг, предусмотренных в пункте 1 договора, в соответствии с содержанием программы, учебным планом, расписанием занятий и локальными нормативными актами Академии.

Расписание занятий (с точным указанием времени и тем онлайн-лекций) на каждую предстоящую неделю обучения Академия направляет Слушателю и/или Заказчику по электронной почте или в Telegram-чате. При необходимости Академия может изменять расписание онлайн-лекций и заменять указанных в ней лекторов как до начала обучения, так и в его процессе, уведомляя об этом Слушателя и/или Заказчика по электронной почте.

2.2.4. Осуществлять необходимый контроль знаний Слушателя в форме итоговой аттестации. Итоговая аттестация проводится в соответствии с утвержденным Академией «Положением о промежуточной и итоговой аттестации слушателей» (размещен на сайте Академии - <https://veta.education/>).

2.2.5. Обеспечить Слушателя соответствующими учебно-методическими материалами в электронной форме.

2.2.6. Выдать Слушателю по окончании обучения при условии успешного прохождения им итоговой аттестации удостоверение о повышении квалификации, соответствующее утвержденному в Академии образцу.

В случае непрохождения Слушателем итоговой аттестации или получения им на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов вместо удостоверения Слушателю в соответствии с законодательством РФ об образовании выдается справка об обучении.

2.2.7. Обеспечить соблюдение конфиденциальности сведений, представленных в отношении Слушателя, направленного на обучение по договору, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

3. Права и обязанности Заказчика

3.1. Заказчик вправе:

3.1.1. Требовать надлежащего исполнения Академией своих обязательств по организации процесса обучения Слушателя (в том числе предоставления информации о расписании занятий, сроках и результатах аттестации, проведения занятий согласно условиям договора, выдачи удостоверения о повышении квалификации и т.п.).

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Оплачивать услуги Академии в размере и сроки, предусмотренные в договоре.

3.2.2. Заблаговременно изучить и соблюдать технические условия участия в онлайн-лекциях, размещенные на сайте Академии по адресу: <https://course.veta.education>. Заказчик или Слушатель должен самостоятельно подготовить компьютер Слушателя для возможности участия в онлайн-лекциях согласно данным техническим параметрам.

3.2.3. Обеспечить предоставление Слушателем для включения в группу слушателей и получения доступа к занятиям:

- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения, место регистрации),
- копию диплома о среднем профессиональном или высшем образовании, подтверждающую наличие у Слушателя высшего или среднего профессионального образования (либо копии документа, подтверждающего получение в настоящий момент данного вида образования),
- копию документа о смене имени/фамилии (при наличии),
- копию СНИЛС.

Данные документы необходимы для формирования личного дела Слушателя в соответствии с требованиями законодательства об образовании и утвержденным в Академии Положением «О порядке формирования, ведения и хранения личных дел слушателей», а также с целью внесения информации о прохождении Слушателем обучения и выдаче удостоверения о повышении квалификации в систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» в соответствии с частью 9 и 10 статьи 98 и ч. 3 ст. 76 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Постановлением Правительства РФ от 31 мая 2021 г. № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

Вышеперечисленные документы самостоятельно подгружаются Слушателем до начала обучения в Личном кабинете Слушателя после его регистрации на портале Академии: <https://course.veta.education>. Без предоставления данных документов Слушатель не может быть зачислен на обучение и доступ к онлайн-занятиям и записям текущих занятий не получает.

3.2.4. Обеспечить выполнение Слушателем учебного плана (программы обучения).

4. Права и обязанности Слушателя

4.1. Слушатель вправе:

- 4.1.1. Обращаться к компетентным сотрудникам Академии по вопросам, касающимся процесса обучения.
- 4.1.2. Требовать предоставления информации о расписании занятий, сроках и результатах аттестации, проведения занятий согласно условиям договора, выдачи удостоверения о повышении квалификации.
- 4.1.3. Принимать участие в социально-культурных и научно-исследовательских программах, организованных Академией.
- 4.1.4. Пользоваться дополнительными образовательными услугами, не предусмотренными настоящим договором, за отдельную плату на основании дополнительно заключенных договоров.

4.2. Слушатель обязуется:

4.2.1. Предоставить необходимые для зачисления в Академию документы:

- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения, место регистрации),
- копию диплома о среднем профессиональном или высшем образовании, подтверждающую наличие у Слушателя высшего или среднего профессионального образования (либо копии документа, подтверждающего получение в настоящий момент данного вида образования),
- копию документа о смене имени/фамилии (при наличии),
- копию СНИЛС.

4.2.2. Выполнять учебный план (программу обучения)

4.2.3. Уважать честь и достоинство преподавательского состава Академии.

4.2.4. Соблюдать условия настоящего договора, Устав Академии, иные локальные нормативные акты Академии.

5. Оплата услуг и оформление акта приема-сдачи платных образовательных услуг

5.1. Заказчик оплачивает образовательные услуги, предусмотренные договором, в сумме _____ (_____) рублей 00 копеек.

5.2. Оплата производится до начала обучения.

5.3. Стоимость образовательных услуг НДС не облагается на основании пп. 14 п. 2 ст. 149 НК РФ (Часть II).

5.4. Оплата производится в безналичном порядке на расчетный счет Академии по предоставленным Заказчику реквизитам.

5.5. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения договора не допускается.

5.6. По окончании курса Академия отправляет Заказчику в течение 7 (семи) рабочих дней подписанный со своей стороны акт приема-сдачи платных образовательных услуг (далее – акт). Заказчик обязан в течение 10 (десяти) дней подписать акт со своей стороны и вернуть Академии, либо представить мотивированные возражения. В случае уклонения Заказчика от подписания и возврата акта и непредставления возражений услуги считаются Слушателем принятыми без возражений. По инициативе любой из сторон договора возможно оформление акта посредством обмена электронными документами.

6. Расторжение договора и его последствия

6.1. Каждая из сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от договора.

В случае, когда до начала обучения Академия отказывается от оказания услуг по договору в связи с отменой образовательного мероприятия, а также в случае, когда такой отказ осуществляет Заказчик и/или Слушатель, Академия возвращает Заказчику все полученные от него в порядке предварительной оплаты по договору средства.

6.2. После начала обучения Заказчик вправе отказаться от договора в случае, когда Академия допускает существенные нарушения условий договора и своих обязательств по организации образовательного процесса, а также по иным указанным в законе основаниям.

6.3. При расторжении договора на основании п.6.2. договора Заказчику возвращаются уплаченные им средства за вычетом суммы, пропорциональной тому объему образовательной программы, который был надлежащим образом обеспечен Академией к моменту отказа от договора.

6.4. Возврат денежных средств на основании п.6.1. – 6.3. договора осуществляется в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения Академией заявления Заказчика о возврате средств с указанием необходимых банковских реквизитов.

6.5. В случае прекращения образовательных отношений при досрочном отказе от договора по указанным в настоящем разделе или законодательстве основаниям Слушателю выдается справка об обучении с указанием объема материала, который был освоен Слушателем до прекращения договора.

7. Персональные данные

7.1. Академия имеет право обрабатывать персональные данные Слушателя в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

7.2. Персональные данные Слушателя обрабатываются без использования средств автоматизации, а также с использованием таких средств, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ, только при согласии субъекта персональных данных или в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

7.3. Персональные данные Слушателя обрабатываются с целью: информирования Слушателя об образовательном процессе, режиме занятий, о форме и порядке контроля успеваемости; информирования Слушателя о новых образовательных программах, реализуемых Академией; а также с целью исполнения обязательств по настоящему договору.

7.4. Для исполнения целей, предусмотренных настоящим договором, обработке подлежат персональные данные Слушателя в составе: фамилия, имя, отчество, адрес регистрации и (или) постоянного проживания, сведения об образовании, адрес электронной почты, номер контактного телефона. Данные предоставляются на основании Согласия на обработку персональных данных (Приложение №2 к настоящему договору).

7.5. Академия не имеет право передавать персональные данные Слушателя третьим лицам без согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. Прочие условия

8.1. Споры и разногласия, возникающие в рамках договора, и не урегулированные путем переговоров, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2. В случае ненадлежащего исполнения или неисполнения своих обязанностей по договору стороны несут ответственность в соответствии с гражданским законодательством РФ, а также нормативными правовыми актами в сфере регулирования образовательной деятельности.

8.3. Академия не несет ответственность за технические сбои в трансляции онлайн лекций, произошедшие в связи с несоблюдением Слушателем технических условий участия в онлайн-обучении, проблем на линиях связи Слушателя или по иным техническим причинам, зависящим от Слушателя и провайдера его интернет-связи.

8.4. Во всем, что не предусмотрено договором, стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами в сфере образования, иными нормативными правовыми актами.

8.5. Договор вступает в силу со дня его заключения и действует до полного исполнения сторонами обязательств по нему.

8.6. Настоящий договор составлен в количестве экземпляров, равном числу сторон настоящего договора, по одному экземпляру для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Возможно заключение договора посредством обмена электронными документами (скан-копиями).

8.7. Стороны соглашаются считать электронную переписку с использованием указанных в договоре адресов электронной почты Академии, Заказчика и Слушателя в качестве надлежащего способа направления юридически значимых сообщений.

Приложения: 1. Приложение №1. Заявка на обучение

2. Приложение №2. Согласие на обработку персональных данных.

Реквизиты и подписи сторон

Академия	Заказчик	Слушатель
ЧОУ ДПО «Академия «ВЕТА»		
адрес: 603006, г. Нижний Новгород, ул. Максима Горького, д.117, помещ. П7 ИНН/КПП 5262252149/526001001 ОГРН 1105200001576	адрес:	дата рождения адрес:
е-mail: тел. р/с 40703810742000003057 в Волго-Вятский банк ПАО «Сбербанк» г. Нижний Новгород БИК 042202603 к/с 30101810900000000603	е-mail: тел. Банковские реквизиты:	паспорт: е-mail: тел.
Директор _____ Жарский Д.П.	_____	_____

Приложение №1
к договору на оказание платных образовательных услуг
№__ от _____202_г.

(на бланке организации)
Директору ЧОУ ДПО «Академия «ВЕТА»
Жарскому Д.П..

ЗАЯВКА НА ОБУЧЕНИЕ

(наименование организации)

(название образовательной программы)

Срок освоения образовательной программы: с _____г. по _____г.

Просит провести обучение сотрудника

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Образование	Контактные данные, тел., e-mail

Оплату гарантируем.

Ответственный за обучение:

_____ тел. _____, e-mail _____
(Ф.И.О.)

ЗАКАЗЧИК:

_____/_____
(должность) (подпись)

Ф.И.О.

М.П.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(Ф.И.О.)

проживающий/ая по адресу: _____
(страна, индекс, город, улица, дом)

паспорт: _____
(серия, номер, дата выдачи, код и наименование выдавшего подразделения)

даю согласие **ЧОУ ДПО «Академия «ВЕТА»** (ОГРН 1105200001576, ИНН 5262252149, место нахождения: 603006, г. Нижний Новгород, ул. Максима Горького, д.117, помещ. П7) на обработку персональных данных в составе: фамилия, имя, отчество, адрес регистрации и (или) постоянного проживания, сведения об образовании, адрес электронной почты, номер контактного телефона.

Персональные данные будут внесены в личный профиль Слушателя образовательной программы во внутренней сети Академии для информационного обеспечения образовательного процесса.

(дата)

(подпись)

АКТ

ПРИЕМА-СДАЧИ

ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

по Договору № ____ от ____ 202_г.

г. Нижний Новгород

_____ 202_г.

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия «ВЕТА» (сокращенное наименование ЧОУ ДПО «Академия «ВЕТА»), в лице директора Жарского Дмитрия Павловича, действующего на основании Устава (далее – Академия),

_____, в лице _____,
действующего на основании _____ (далее – Заказчик),

_____ (далее – Слушатель),

составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Образовательные услуги в форме дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) по программе: «_____» в период с ____ 202_ г. по ____ 202_ г. оказаны Академией Слушателю полностью в соответствии с Договором на общую сумму в размере _____ (_____) рублей 00 копеек.
2. Оказанные услуги НДС не облагаются на основании пп.14 п. 2 ст. 149 НК РФ (Часть II).
3. Заказчик и Слушатель к качеству и объему оказанных услуг претензий не имеют.

Академия

Заказчик

Слушатель

ЧОУ ДПО «Академия «ВЕТА»

Директор

_____ Жарский Д.П.
