

## ДОГОВОР

### НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ №\_\_

г. Нижний Новгород

\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия «ВЕТА»** (сокращенное наименование ЧОУ ДПО «Академия «ВЕТА»), в лице директора Жарского Дмитрия Павловича, действующего на основании Устава (далее – Академия), с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (далее – Слушатель), с другой стороны, заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. Академия обязуется оказать Слушателю услуги в форме дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) по программе: «\_\_\_\_\_», а Слушатель обязуется эти услуги принять и оплатить.

1.2. Обучение проходит при помощи дистанционных образовательных технологий в период с \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Общий объем обучения - \_\_\_\_ академических часов (1 академический час равен 45 минутам).

График занятий – от 1 до 4 занятий в неделю.

Продолжительность одного занятия от 1 до 5 академических часов.

1.3. Форма обучения – очная с использованием дистанционных образовательных технологий. Обучение состоит в проведении Академией трансляции серии онлайн-занятий на специальной онлайн-платформе.

Слушатели участвуют в прямом эфире в онлайн-занятиях, им предоставляется возможность обсуждать с преподавателем соответствующий материал и задавать вопросы посредством чата.

1.4. Слушателю для закрепления полученных в ходе онлайн-занятий знаний и использования их в профессиональной деятельности обеспечивается доступ к записям всех проведенных онлайн-лекций в рамках данного курса на весь указанный в договоре период обучения, а также в течение 3 (трех) месяцев после окончания курса. По истечении указанного периода записи автоматически удаляются с сервера.

Доступ к записям предоставляется в Личном кабинете Слушателя на портале Академии – <https://course.veta.education>.

1.5. Услуги по договору оказываются на основании Лицензии на образовательную деятельность № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. (выдана \_\_\_\_\_).

#### 2. Права и обязанности Академии

2.1. Академия вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять организацию образовательного процесса, определять очередность преподавания в рамках программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) (далее – программы), устанавливать и при необходимости менять расписание онлайн-лекций в пределах срока обучения, заменять указанных в ней преподавателей как до начала обучения, так и в его процессе, уведомляя об этом Слушателя, а также выбирать системы оценок, формы и порядок итоговой аттестации Слушателя.

2.1.2. Требовать оплаты обучения.

2.2. Академия обязана:

2.2.1. Зачислить Слушателя на обучение после заключения договора и соблюдения условий пп. 3.2.2. и 3.2.3. договора.

2.2.2. Сформировать личное дело Слушателя. Личное дело Слушателя формируется на основании данных, самостоятельно заполненных Слушателем в Личного кабинета на портале Академии, а также загруженных там же файлов со скан-образами документов, указанных в п.3.2.3 договора.

2.2.3. Организовать и обеспечить надлежащее оказание услуг, предусмотренных в пункте 1 договора, в соответствии с содержанием программы, учебным планом, расписанием занятий и локальными нормативными актами Академии.

Расписание занятий (с точным указанием времени и тем онлайн-лекций) на каждую предстоящую неделю обучения Академия направляет Слушателю по электронной почте и в чате Telegram. При необходимости Академия может изменять расписание онлайн-лекций и заменять указанных в ней лекторов как до начала обучения, так и в его процессе, уведомляя об этом Слушателя по электронной почте.

2.2.4. Осуществлять необходимый контроль знаний Слушателя в форме итоговой аттестации. Итоговая аттестация проводится в соответствии с утвержденным Академией «Положением о промежуточной и итоговой аттестации слушателей» (размещен на сайте Академии - <https://veta.education>).

2.2.5. Обеспечить Слушателя соответствующими учебно-методическими материалами в электронной форме.

2.2.6. Выдать Слушателю по окончании обучения при условии успешного прохождения им итоговой аттестации удостоверение о повышении квалификации, соответствующее утвержденному в Академии образцу.

В случае непрохождения Слушателем итоговой аттестации или получения им на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов вместо удостоверения Слушателю в соответствии с законодательством РФ об образовании выдается справка об обучении.

2.2.7. Обеспечить соблюдение конфиденциальности сведений, представленных в отношении Слушателя, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

### **3. Права и обязанности Слушателя**

3.1. Слушатель вправе:

3.1.1. Требовать надлежащего исполнения Академией своих обязательств по организации процесса его обучения (в том числе предоставления информации о расписании занятий, сроках и результатах аттестации, проведения занятий согласно условиям договора, выдачи удостоверения о повышении квалификации и т.п.).

3.2. Слушатель обязуется:

3.2.1. Оплачивать услуги Академии в размере и сроки, предусмотренные в договоре.

3.2.2. Заблаговременно изучить и соблюдать технические условия участия в онлайн-лекциях, размещенные на портале Академии по адресу: <https://course.veta.education>. Слушатель должен

самостоятельно подготовить компьютер для возможности участия в онлайн- лекциях согласно данным техническим параметрам.

3.2.3. Для включения в группу слушателей предоставить Академии:

- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения, место регистрации),
- копию диплома о среднем профессиональном или высшем образовании, подтверждающую наличие у Слушателя высшего или среднего профессионального образования (либо копии документа, подтверждающего получение в настоящий момент данного вида образования),
- копию документа о смене имени/фамилии (при наличии),
- копию СНИЛС.

Данные документы необходимы для формирования личного дела Слушателя в соответствии с требованиями законодательства об образовании и утвержденным в Академии Положением «О порядке формирования, ведения и хранения личных дел слушателей», а также с целью внесения информации о прохождении Слушателем обучения и выдаче удостоверения о повышении квалификации в систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» в соответствии с частью 9 и 10 статьи 98 и ч. 3 ст. 76 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Постановлением Правительства РФ от 31 мая 2021 г. № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

Вышеперечисленные документы самостоятельно подгружаются Слушателем до начала обучения в Личном кабинете Слушателя после его регистрации на портале Академии: <https://course.veta.education>. Без предоставления данных документов Слушатель не может быть зачислен на обучение и доступ к онлайн-занятиям и записям текущих занятий не получает.

3.2.4. Выполнять учебный план (программу обучения).

#### **4. Оплата услуг и оформление акта приема-сдачи платных образовательных услуг**

4.1. Слушатель оплачивает образовательные услуги, предусмотренные договором, в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек.

4.2. Оплата производится до начала обучения.

4.3. Стоимость образовательных услуг НДС не облагается на основании пп. 14 п. 2 ст. 149 НК РФ (Часть II).

4.4. Возможна оплата обучения Слушателя третьим лицом (ст.313 ГК РФ). При оплате обучения Слушателя банком, предоставляющим Слушателю кредит или заем в форме оплаты его обучения напрямую на счет Академии в случае возникновения у Академии обязанности вернуть всю или часть полученной оплаты в ситуации расторжения договора данная обязанность может быть исполнена Академией путем перечисления соответствующей суммы напрямую банку в целях погашения кредитного/заемного долга Слушателя.

4.5. Оплата производится в безналичном порядке на расчетный счет Академии по предоставленным Заказчику реквизитам.

4.6. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения договора не допускается.

4.7. По окончании курса Академия отправляет Слушателю в течение 7 (семи) рабочих дней подписанный со своей стороны акт приема-сдачи платных образовательных услуг (далее – акт). Слушатель обязан в течение 10 (десяти) дней подписать акт со своей стороны и вернуть Академии, либо представить мотивированные возражения. В случае уклонения Слушателя от подписания и возврата акта и непредставления возражений услуги считаются Слушателем принятыми без возражений. По инициативе любой из сторон договора возможно оформление акта посредством обмена электронными документами.

## **5. Расторжение договора и его последствия**

5.1. Каждая из сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от договора.

В случае, когда до начала обучения Академия отказывается от оказания услуг по договору в связи с отменой образовательного мероприятия, а также в случае, когда такой отказ осуществляет Слушатель, Академия возвращает Слушателю все полученные от него в порядке предварительной оплаты по договору средства.

5.2. При отказе от договора Слушателем после начала обучения Слушателю возвращаются уплаченные им средства за вычетом суммы, пропорциональной тому объему образовательной программы, который был надлежащим образом обеспечен Академией к моменту отказа от договора.

5.3. Возврат денежных средств на основании п.5.1-5.2. договора осуществляется в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения Академией заявления Слушателя о возврате средств с указанием необходимых банковских реквизитов.

5.4. В случае прекращения образовательных отношений при досрочном отказе от договора по указанным в настоящем разделе или законодательстве основаниям Слушателю выдается справка об обучении с указанием объема материала, который был освоен Слушателем до прекращения договора.

## **6. Персональные данные**

6.1. Академия имеет право обрабатывать персональные данные Слушателя в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

6.2. Персональные данные Слушателя обрабатываются без использования средств автоматизации, а также с использованием таких средств, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ, только при согласии субъекта персональных данных или в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

6.3. Персональные данные Слушателя обрабатываются с целью: информирования Слушателя об образовательном процессе, режиме занятий, о форме и порядке контроля успеваемости; информирования Слушателя о новых образовательных программах, реализуемых Академией; а также с целью исполнения обязательств по настоящему договору.

6.4. Для исполнения целей, предусмотренных настоящим договором, обработке подлежат персональные данные Слушателя в составе: фамилия, имя, отчество, адрес регистрации и (или) постоянного проживания, сведения об образовании, адрес электронной почты, номер контактного телефона. Данные предоставляются на основании Согласия на обработку персональных данных (Приложение №1 к настоящему договору).

6.5. Академия не имеет право передавать персональные данные Слушателя третьим лицам без согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## 7. Прочие условия

7.1. Споры и разногласия, возникающие в рамках договора, и не урегулированные путем переговоров, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. В случае ненадлежащего исполнения или неисполнения своих обязанностей по договору стороны несут ответственность в соответствии с гражданским законодательством РФ, а также нормативными правовыми актами в сфере регулирования образовательной деятельности.

7.3. Академия не несет ответственность за технические сбои в трансляции онлайн лекций, произошедшие в связи с несоблюдением Слушателем технических условий участия в онлайн-обучении, проблем на линиях связи Слушателя или по иным техническим причинам, зависящим от Слушателя и провайдера его интернет-связи.

7.4. Во всем, что не предусмотрено договором, стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами в сфере образования, иными нормативными правовыми актами.

7.5. Договор вступает в силу со дня его заключения и действует до полного исполнения сторонами обязательств по нему.

7.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Академии, а другой предоставляется Слушателю. Возможно заключение договора посредством обмена электронными документами (скан-копиями).

7.7. Стороны соглашаются считать электронную переписку с использованием указанных в договоре адресов электронной почты Академии и Слушателя в качестве надлежащего способа направления юридически значимых сообщений.

## 8. Реквизиты и подписи сторон

### Академия

#### ЧОУ ДПО «Академия «ВЕТА»

адрес: 603006, г. Нижний Новгород,  
ул. Максима Горького, д.117, помещ. П7  
ИНН/КПП 5262252149/526001001  
ОГРН 1105200001576  
е-mail:  
тел.  
р/с 40703810742000003057 в Волго-Вятский банк  
ПАО «Сбербанк» г. Нижний Новгород  
БИК 042202603  
к/с 30101810900000000603

Директор \_\_\_\_\_ Жарский Д.П.

### Слушатель

дата рождения:  
адрес проживания:  
паспорт:

е-mail:  
тел.

\_\_\_\_\_

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

проживающий/ая по адресу: \_\_\_\_\_  
(страна, индекс, город, улица, дом)

\_\_\_\_\_ ,  
паспорт: \_\_\_\_\_  
(серия, номер, дата выдачи, код и наименование выдавшего подразделения)

\_\_\_\_\_ ,  
даю согласие **ЧОУ ДПО «Академия «ВЕТА»** (ОГРН 1105200001576, ИНН 5262252149, место нахождения: 603006, г. Нижний Новгород, ул. Максима Горького, д.117, помещ. П7) на обработку персональных данных в составе: фамилия, имя, отчество, адрес регистрации и (или) постоянного проживания, сведения об образовании, адрес электронной почты, номер контактного телефона.

Персональные данные будут внесены в личный профиль Слушателя образовательной программы во внутренней сети Академии для информационного обеспечения образовательного процесса.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

АКТ

ПРИЕМА-СДАЧИ

ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

по Договору № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 202\_г.

г. Нижний Новгород

\_\_\_\_\_ 202\_г.

**ЧОУ ДПО «Академия «ВЕТА»**, в лице директора Жарского Дмитрия Павловича, действующего на основании Устава (далее – Академия), с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (далее – Слушатель), с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Образовательные услуги в форме дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) по программе: «\_\_\_\_\_» в период с \_\_\_\_ 202\_ г. по \_\_\_\_ 202\_ г. оказаны Академией полностью в соответствии с Договором на общую сумму в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек.
2. Оказанные услуги НДС не облагаются на основании пп.14 п. 2 ст. 149 НК РФ (Часть II).
3. Слушатель к качеству и объему оказанных услуг претензий не имеет.

**Академия**

**Слушатель**

**ЧОУ ДПО «Академия «ВЕТА»**

Директор \_\_\_\_\_ Жарский Д.П.

\_\_\_\_\_