

Положение



*ЧОУ ДПО «Академия «ВЕТА»

о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления слушателей в
Частном образовательном учреждении
дополнительного профессионального образования «Академия «ВЕТА» *

Утверждаю,
Жарский Дмитрий Павлович,
Директор ЧОУ ДПО «Академия «ВЕТА»

«28» июня 2024 года

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода, восстановления и отчисления слушателей (далее - Положение) разработано в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Академия «ВЕТА» (далее - Академия).
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании:
 - Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Приказа Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 года №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,
 - Гражданского кодекса Российской Федерации,
 - Постановления Правительства РФ от 15.08.2013 года №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»
 - Устава Академии.
- 1.3. Настоящее Положение утверждается директором Академии и действует до момента отмены или его изменения.
- 1.4. Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода, отчисления и восстановления слушателей дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации) (далее - программа).
- 1.5. Прием на обучение в Академию реализуется по каждой дополнительной профессиональной программе.
- 1.6. Прием на обучение в Академию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 1.7. Обучение осуществляется на основе договора на оказание образовательных услуг (далее - Договор), заключаемого с юридическим или (и) физическим лицом. На обучение принимаются граждане РФ, а также иностранные граждане, как проживающие в Российской Федерации, так и прибывшие в Российскую Федерацию для обучения.

- 1.8. При приеме на обучение Академия знакомит поступающего и (или) заказчика с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность Академии, права и обязанности слушателей. Копии вышеуказанных документов размещаются на официальном сайте Академии в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 1.9. Факт ознакомления поступающего и заказчика, в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными в п.1.8. настоящего Положения документами, фиксируется в заявлении о приеме и (или) договоре и заверяется подписью слушателя и (или) заказчика.
- 1.10. Прием в Академию осуществляется в установленном порядке по предоставлении поступающим и заказчиком необходимых для приема документов, если иное не установлено действующим законодательством. На каждого слушателя, зачисленного в Академию, формируется личное дело, в котором хранятся все переданные при приеме и иные документы. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Академии согласно правилам делопроизводства и соответствующих локальных нормативных актов Академии. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 1.11. К обучению допускаются лица, имеющие и (или) получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
- 1.12. При решении вопросов о приеме, отчислении и восстановлении слушателей учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности Академии.

2. Правила приема слушателей

- 2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются следующие категории слушателей:
- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
 - лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Лица, не имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование или не находящиеся в процессе его получения не имеют права проходить обучение на программах дополнительного профессионального образования.

2.2. Прием на обучение осуществляется по личному обращению слушателя (для лиц, достигших 18 лет), или заказчика слушателя (при условии, что слушатель сам не является заказчиком по договору) при предъявлении оригиналов документов, удостоверяющих личность заявителя, документов, удостоверяющих личность поступающего. При обращении предъявляются документы, подтверждающие следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) слушателя и заказчика (при реализации образовательных программ в пользу слушателя, не являющегося заказчиком по договору);
- б) адрес, телефон слушателя и заказчика;
- в) указание желаемой образовательной программы и сроков обучения;
- г) согласие на обработку персональных данных;
- д) при наличии копия документов, свидетельствующих о наличии среднего профессионального или высшего профессионального образования у слушателя или документы, подтверждающие на момент подачи заявления, что слушатель осваивает образовательные программы среднего профессионального образования или высшего профессионального образования;
- е) СНИЛС.

2.3. Прием слушателей для обучения осуществляется на основе договора об оказании платных образовательных услуг.

2.4. Прием документов на обучение по программам ведется без вступительных испытаний, на бесконкурсной основе и осуществляется до начала учебного процесса.

2.5. Поступающий имеет право ознакомиться с Уставом Академии, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, настоящим Положением, учебной программой, учебным планом и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Академии.

2.6. Основанием для зачисления в группу является подписанный договор между Академией и слушателем, полная или частичная оплата в соответствии с условиями договора, если иное не предусмотрено условиями договора, и приказ директора Академии.

3. Порядок перевода слушателей

- 3.1. Перевод слушателей производится по личному обращению слушателя. Под переводом понимается переход слушателя из одной группы в другую в рамках обучения одной образовательной программы, переход слушателя на другую форму обучения, переход слушателя из Академии в другое образовательное учреждение дополнительного образования.
- 3.2. Перевод слушателя осуществляется на основании личного обращения. При обращении представляются документы, подтверждающие: фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес (преимущественного пребывания), предыдущее образование (если есть), наименование ранее изученного курса (образовательной программы), количество часов, форму обучения.
- 3.3. По итогам рассмотрения документов о предыдущем обучении, а также по результатам проведенной аттестации определяется объем и виды учебных занятий, необходимых слушателю для успешного продолжения обучения; стоимость образовательных услуг; группа, в которую может быть переведен слушатель. О прохождении обучения в порядке перевода заключается договор на оказание соответствующего объема и вида образовательных услуг.
- 3.4. Срок рассмотрения заявки на перевод и принятия решения о возможности перевода - 7 рабочих дней со дня поступления полного пакета документов в Академию.
- 3.5. Зачисление слушателя в порядке перевода оформляется приказом директора Академии.
- 3.6. При переходе слушателя из Академии в другую образовательную организацию дополнительного образования Академия обязана в течение 7-ми календарных дней со дня подачи соответствующего заявления:
 - выдать слушателю справку установленного образца;
 - издать приказ об отчислении слушателя из Академии в связи с переводом;
 - расторгнуть договор об оказании платных образовательных услуг. В случае внесения слушателем оплаты в полном размере, выплатить оставшуюся часть оплаты.
 - выдать все необходимые документы для возможности зачисления в другую образовательную организацию.
- 3.7. Академия не вправе препятствовать переводу слушателей, желающих перейти на обучение в другую группу или другое образовательное учреждение дополнительного образования.

4. Порядок отчисления слушателей

4.1. Основаниями для отчисления слушателя из Академии являются:

— завершение обучения по учебной программе. Отчисление после успешного окончания обучения оформляется приказом директора Академии и сопровождается выдачей документов об окончании обучения.

— собственное желание слушателя на основании заявления на имя директора Академии по следующим причинам:

а) болезнь;

б) длительное нахождение в оздоровительном/медицинском учреждении;

в) отзыв слушателя к месту работы по производственной необходимости;

г) семейные обстоятельства;

д) неявки на итоговую аттестацию по вышеуказанным уважительным причинам.

— досрочное расторжение договора по иным основаниям, предусмотренным в договоре;

— недобросовестное и неполное освоение программы и выполнение учебного плана, в том числе - систематическое нарушение правил внутреннего распорядка для слушателей;

- неоднократное (более 2 раз) нарушение слушателем правил внутреннего распорядка Академии.

4.2. В случае, если слушатель окончил обучение по программе, но не прошел итоговую аттестацию, ему выдается Справка о прохождении обучения установленного образца.

4.3. Слушатель отчисляется на основании приказа директора.

5. Восстановление слушателей

- 5.1. Слушатель имеет право на восстановление в Академии для продолжения обучения в течение 3 месяцев с момента отчисления при соблюдении следующих условий:
- наличие вакантных мест в группе/потоке;
 - отсутствие существенных (более 50%) расхождений в учебных планах и (или) программах;
 - заключение договора об обучении.
- 5.2. При восстановлении слушателя до начала проведения обучения, по которому имелась задолженность по оплате обучения на момент отчисления, организация, направляющая его на обучение, или сам слушатель при восстановлении должны погасить эту задолженность.
- 5.3. Для восстановления до начала занятий по соответствующей образовательной программе слушателю необходимо подать в Академию заявление о восстановлении либо организации, направляющей слушателя на обучение, подать письмо о восстановлении слушателя.
- 5.4. Заявление рассматривается Академией в срок не более 7 рабочих дней с привлечением преподавателя соответствующей образовательной программы. По итогам консультации определяется объем и виды учебных занятий, необходимых слушателю для успешного завершения обучения; стоимость образовательных услуг; группа, в которую может быть зачислен слушатель. О прохождении обучения при восстановлении слушателя заключается договор на оказание соответствующего объема и вида образовательных услуг.
- 5.5. После рассмотрения заявления Академией, восстановление слушателя производится приказом директора Академии, на основании заключенного договора, при условии поступления суммы оплаты образовательных услуг путем перечисления денежных средств на расчетный счет Академии.

Директор



Жарский Д.П.