

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1105200001576 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 31.05.2024 за ГРН 2245200356773



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

«УТВЕРЖДЕН»

Решением единственного учредителя
Решение № 4 от «16» мая 2024 года

УСТАВ
Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального
образования
«Академия «ВЕТА»

город Нижний Новгород
2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия «ВЕТА», именуемое в дальнейшем - Учреждение, создано и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Организационно-правовая форма Учреждения - частное учреждение.

Тип Учреждения - учреждение дополнительного профессионального образования.

1.2. Единственным учредителем Учреждения является Общество с ограниченной ответственностью Консалтинговая Компания «ВЕТА» (ОГРН 1035205637070, ИНН 5254022110).

1.3. Полное наименование учреждения на русском языке: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия «ВЕТА».

Сокращенное наименование учреждения на русском языке: ЧОУ ДПО «Академия «ВЕТА».

1.4. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, город Нижний Новгород.

1.5. Учреждение имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием.

Учреждение вправе в соответствии с законодательством открывать расчетный и иные счета в банках и других кредитных учреждениях.

1.6. Учреждение создается в целях осуществления образовательной деятельности.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в рамках своего юридического статуса на основании настоящего устава и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься деятельностью, приносящей доход, в соответствии с целями своего создания.

1.9. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с момента государственной регистрации.

1.10. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность со дня получения соответствующей лицензии.

1.11. Лицензирование Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, гуманизма и гласности.

1.13. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.14. Учреждение вправе создавать структурные подразделения, филиалы и представительства в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Представительства Учреждения не вправе осуществлять образовательную деятельность.

1.15. В целях осуществления своей деятельности Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в телекоммуникационной сети «Интернет».

Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлению в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.16. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является деятельность по реализации программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки.

2.2. Целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам, направленная на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.3. Для достижения поставленных целей Учреждение реализует следующие виды дополнительных профессиональных программ гуманитарной, социально-экономической, инженерно-технической, естественнонаучной направленности:

- программ повышения квалификации;
- программ профессиональной переподготовки.

Программы повышения квалификации направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программы профессиональной переподготовки направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

По результатам обучения и итоговой аттестации выдается документ о квалификации, который подтверждает повышение или присвоение квалификации по

результатам дополнительного профессионального образования (подтверждается удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке).

2.4. Виды деятельности Учреждения:

- удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, посредством получения дополнительного профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных, конкурентоспособных специалистах;
- накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- распространение знаний среди населения, повышение его образованности и культурного уровня;
- совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации работниками различных компаний;
- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;
- разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;
- осуществление научно-исследовательской деятельности;
- организация и проведение конференций, семинаров мастер-классов и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которых оно создано и соответствует указанным целям. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных профессиональных образовательных программ на платной основе;
- оказание консультационных услуг руководителям и специалистам организаций различных отраслей;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- разработка, выпуск и реализация полиграфической, информационно - справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции, программных средств (программного обеспечения), в целях реализации образовательного процесса;
- организация и проведение методических семинаров, научно-практических конференций, конкурсов, мастер-классов и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом.

2.6. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.7. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в данном Учреждении.

2.8. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится Учреждением после получения соответствующей лицензии.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе использование Учреждением банковского кредита;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, прием на работу и расстановка кадров, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- использование и совершенствование методов обучения и образовательных технологий, в том числе электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- прием обучающихся;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- приобретение и изготовление бланков документов об образовании и о квалификации, об обучении;
- создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- качество образования выпускников;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, противоречащие нормам, установленным законодательством Российской Федерации.

4. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждением в целях обеспечения деятельности в соответствии с его уставом учредитель вправе закреплять объекты права собственности (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального и иного назначения), принадлежащие учредителю на праве собственности или арендуемые у третьего лица (собственника).

4.2. Объекты собственности, закрепленные учредителем за Учреждением, находятся у него на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Учреждение вправе приобретать имущество за счет собственных средств, полученных от разрешенных видов деятельности.

4.4. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в Учреждении в соответствии с финансовым планом.

4.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения указанных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет учредитель в порядке, определяемом законом.

4.6. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется за счет:

- единовременных поступлений от учредителя;
- добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- доходов от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- других не запрещенных законом поступлений.

4.7. Учреждение обязано обеспечить содержание закрепленных за ним и принадлежащих ему на праве оперативного управления зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне, соответствующем требованиям для образовательных учреждений, определенных действующим законодательством.

4.8. Учреждение может пользоваться банковским кредитом только с согласия учредителя.

4.9. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на договорной основе с юридическими и физическими лицами. В договоре определяются вид, направленность образовательной программы, форма обучения, продолжительность обучения, полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты и иные условия.

4.10. Размер и форма оплаты за предоставление образовательных услуг устанавливаются решением учредителя.

4.11. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат работникам.

4.12. Доходы, полученные от деятельности, приносящей доход, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и расходуются на цели, предусмотренные настоящим уставом.

4.13. В пределах, определяемых уставом, Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ему имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.

4.14. Доходы от финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и иные поступления используются только в уставных целях.

4.15. Учреждение не может совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению учредителем. За исключением случаев, если совершение таких сделок допускается действующими Федеральными Законами.

4.16. Учреждение ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

5. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Учреждение свободно в определении содержания образования, в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым программам.

5.2. Общие требования к реализации образовательных программ устанавливаются законодательством в области образования.

5.3. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется образовательными программами, учебными планами, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

5.4. Формы обучения и сроки освоения реализуемых образовательных программ определяются образовательной программой и договором об образовании (об оказании платных образовательных услуг).

5.5. Срок освоения образовательной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов заявленных в программах.

5.6. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

5.7. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

5.8. Сроки начала и окончания обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной реализуемой программы.

Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года. В зависимости от условий занятия могут проводиться в несколько смен (потоков).

5.9. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

5.10. Занятия проводятся в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, которые утверждаются Директором Учреждения.

5.11. Образовательная деятельность предусматривает следующие виды учебных занятий и работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом,

выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и работ, определенные учебным планом.

5.12. По программам дополнительного профессионального образования для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

5.13. Обучение, в зависимости от запросов и потребностей обучающихся, осуществляется в дневное и вечернее время.

5.14. Учреждение вправе осуществлять реализацию образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

5.15. Количество обучающихся в одной группе зависит от специфики курса и материально-технических возможностей Учреждения.

5.16. Прием обучающихся в Учреждение, осуществляется в соответствии с Правилами приема обучающихся на основании заявлений от физических или юридических лиц.

5.17. При приеме в Учреждение последнее обязано ознакомить поступающих с уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.18. Учреждение оценивает качество освоения образовательных программ и качество подготовки выпускников путем проведения промежуточной и итоговой аттестации, которые проводятся в соответствии с Положением о проведении промежуточной и итоговой аттестации.

5.19. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учреждением самостоятельно.

5.20. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации.

5.21. Документ о квалификации по программам профессионального обучения выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается Учреждением.

5.22. Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении.

5.23. Формы документов о квалификации и об обучении устанавливаются Учреждением самостоятельно и заверяются печатью Учреждения.

5.24. В случае систематического непосещения занятий, неукладности, невыполнения условий договора, нарушения дисциплины или правил внутреннего распорядка обучающийся может быть отчислен из Учреждения. В этом случае произведенная обучающимся оплата возврату не подлежит, документ, подтверждающий обучение не выдается.

5.25. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

Образец справки устанавливается Учреждением.

5.26. Отчисление обучающегося осуществляется в соответствии с Положением об обучающихся.

5.27. Учреждение оказывает платные образовательные услуги на основе договора об образовании в соответствии с действующим законодательством и Положением об оказании платных образовательных услуг. Правила оказания платных образовательных услуг устанавливаются Правительством Российской Федерации.

5.28. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ может проводиться в форме внутреннего мониторинга качества образования и в форме внешней независимой оценки качества образования.

5.29. Учреждение самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся (слушатели), педагогические работники и их представители.

6.2. Обучающиеся имеют право на:

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами,

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах;

- иные академические права, предусмотренные федеральным законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

6.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

6.4. В Учреждении дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.5. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры:

- замечание,
- выговор,
- отчисление из Учреждения, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.6. Обучающиеся и их представители имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы учащихся.

6.7. Договором об образовании могут быть предусмотрены права и обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящим уставом, не противоречащие ему и законодательству Российской Федерации.

6.8. Педагогические работники Учреждения имеют следующие права:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Учреждением посредством вхождения в Коллегиальные органы управления в порядке, предусмотренном настоящим уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров Учреждения между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- иные права, предусмотренные трудовым договором, уставом и законодательством РФ.

6.9. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения.

6.10. На должность педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, подтвержденное документами об образовании, о повышении квалификации, и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической работе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за соответствующие преступления.

Работники принимаются на работу руководителем Учреждения на условиях трудового договора,

Учреждение в пределах имеющегося у нее фонда оплаты труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер премий и иных выплат стимулирующего характера, окладов работников Учреждения, но не ниже установленного законодательством РФ минимального размера оплаты труда.

6.11. В Учреждении также могут предусматриваться должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее - иные работники).

6.12. Права иных работников:

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- право на участие в коллегиальном органе управления Учреждения;
- иные права, предусмотренные трудовым договором и законодательством РФ.

6.13. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения.

6.14. Иные работники Учреждения несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

7.2. Органами управления в Учреждении являются:

7.2.1. Учредитель.

7.2.2. Директор.

7.2.3. Общее собрание работников Учреждения.

7.2.4. Педагогический совет.

7.3. Высшим органом управления Учреждением является учредитель. Отношения учредителя и Учреждения осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Учредитель в порядке своей исключительной компетенции:

- утверждает устав и вносимые в него изменения;
- контролирует соблюдение Учреждением законодательства;
- контролирует качество подготовки обучающихся;
- закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления принадлежащие ему объекты собственности, контролирует их сохранность и эффективность использования;
- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования имущества;
- назначает на должность сроком на 5 (пять лет) и досрочно прекращает полномочия Директора Учреждения;
- утверждает финансовый план и вносит в него изменения;
- утверждает годовой отчет и годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность;
- принимает решения об открытии филиалов, представительств Учреждения, утверждает Положения о них, назначает директоров филиалов представительств

Учреждения и прекращает их полномочия в соответствии с действующим законодательством;

- принимает решения об учреждении предприятий, организаций любых организационно-правовых форм в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

- принимает решение об участии в других организациях, а также принимает решение об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;

- принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию, утверждает ликвидационный баланс;

- утверждает аудиторскую организацию или индивидуального аудитора Учреждения;

- утверждает локальные нормативные акты Учреждения, отнесенные уставом и законодательством Российской Федерации к компетенции учредителя;

- при недостаточности средств Учреждения несет ответственность по его обязательствам в порядке, предусмотренным Российским законодательством.

Учредитель вправе решать иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные действующим законодательством к компетенции высшего органа управления Учреждением, либо принятые к рассмотрению учредителя самостоятельно.

Решения учредителем принимаются единолично и оформляются письменно.

7.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения, осуществляющий текущее руководство деятельностью Учреждения.

Права и обязанности Директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим уставом.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

7.6. Директор Учреждения подотчетен учредителю и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений учредителя.

7.7. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции учредителя, не могут быть переданы на решение единоличного исполнительного органа Учреждения - Директора.

7.8. Директор решает все вопросы деятельности Учреждения в пределах своей компетенции.

7.9. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Учреждения;

- открывает в банках счета Учреждения, в том числе расчетный;

- ведет учет архивных документов и документации по личному составу Учреждения;

- организует воинский учет в соответствии с действующим законодательством и систему мероприятий по гражданской обороне и несет ответственность за мероприятия по гражданской обороне, противопожарной безопасности, технике безопасности Учреждения;

- организует учебный процесс;

- осуществляет прием и отчисление обучающихся;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
- утверждает внутренние документы Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции учредителя;
- обеспечивает выполнение решений учредителя;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение учредителя;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, утверждает штатное расписание;
- осуществляет прием (увольнение) работников в соответствии с трудовым законодательством;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в соответствии с решениями учредителя, обеспечивая эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;
- имеет права подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- утверждает должностные инструкции, локальные нормативные акты, не отнесенные к компетенции учредителя Учреждения;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества, за деятельность Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

7.10. Для обеспечения коллегиальности при решении вопросов учебно-методической работы в учреждении действует Общее собрание работников Учреждения и Педагогический совет.

7.11. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о созыве Педагогического совета принимается директором Учреждения не позднее, чем за 10 дней до его проведения и оформляется приказом. В состав Педагогического совета входят директор и все педагогические работники Учреждения. Состав Педагогического совета ежегодно утверждается директором учреждения. Срок полномочий Педагогического совета определяется периодом деятельности Учреждения.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

7.12. К компетенции Педагогического совета относится:

- вопросы анализа и оценки качества образовательного процесса, способы его совершенствования;
- выбор учебников и учебно-методических пособий при осуществлении учебного процесса;
- внедрение в работу учреждения достижений педагогической науки и преподавательского опыта;
- иные вопросы.

7.13. Решения Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, оформляются протоколом. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

7.14. Общее собрание работников Учреждения состоит из работников Учреждения (педагогических работников, научных работников, а также из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания работников Учреждения с момента подписания трудового договора с Учреждением.

Общее собрание работников Учреждения действует в течение всего периода деятельности Учреждения. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников Учреждения принимается директором Учреждения не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания и оформляется приказом. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания работников Учреждения.

7.15. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- разработка и обсуждение правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- иные вопросы.

7.16. Решения Общего собрания работников Учреждения по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, оформляются протоколом. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Общего собрания работников Учреждения.

7.17. Право на занятие педагогической деятельности имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональным стандартам.

7.18. Все работники подчиняются Директору.

7.19. Оплата труда Директора осуществляется в соответствии с заключенным трудовым договором (контрактом).

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения в устав утверждаются решением учредителя и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.2. Государственная регистрация изменений в устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения в устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение прекращает свою деятельность в форме реорганизации или ликвидации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию.

9.4. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

9.5. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению учредителя, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по решению суда.

9.6. В случае ликвидации Учреждения назначается ликвидационная комиссия. Порядок и сроки ликвидации устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

9.5. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

9.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в государственный реестр юридических лиц в указанном законом порядке.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

10.1. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- правила внутреннего распорядка;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о порядке оказания платных образовательных услуг;
- положение об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренному обучению;
- положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- положение о педагогическом совете;
- положение об общем собрании работников;
- приказы и распоряжения,
- учебные программы и планы, учебно-методическая документация;
- расписание занятий;
- правила приема обучающихся;
- положение об обучающихся;
- иные акты, принимаемые в установленном порядке.

Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему уставу.

10.2. Отношения, не урегулированные настоящим уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.