

Положение



*ЧОУ ДПО «Академия «ВЕТА»

о форме справки об обучении в Частном образовательном
учреждении дополнительного профессионального образования
«Академия «ВЕТА»*

Утверждаю,
Жарский Дмитрий Павлович,
Директор ЧОУ ДПО «Академия «ВЕТА»

«28» июня 2024 года

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о форме справки об обучении и порядке ее выдачи (далее - Положение) разработано в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Академия «ВЕТА» (далее - Академия) на основании:

- Федерального законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Устава Академии,
- локальных актов Академии.

1.3. Настоящее Положение утверждается директором Академии и действует до момента отмены или его изменения, размещается на корпоративном сайте (портале) Академии в сети «Интернет» по адресу - <https://veta.education>.

2. Порядок выдачи документов об обучении

2.1. Слушателям выдаются следующие документы, подтверждающие обучение в Академии:

- 2.1.1. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении в Академии по форме, представленной в приложении 1 к настоящему Положению.
- 2.1.2. Лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Академии выдается справка о периоде обучения в образовательной организации по форме, представленной в приложении 2 к настоящему Положению.
- 2.1.3. Иные документы, подтверждающие обучение в Академии, осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Академии.

2.2. Справка об обучении или справка о периоде обучения выдаются слушателям в случаях:

- отчисления;
- перевода в другую образовательную организацию;
- необходимости подтверждения своих образовательных результатов при параллельном обучении слушателей в другой образовательной организации;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.

2.3. Документы, подтверждающие обучение в Академии, выдаются слушателям по устному требованию в течение пяти календарных дней с момента требования.

2.4. Справка об обучении или о периоде обучения выдается под личную подпись слушателю при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, или доверенному лицу с надлежаще оформленной доверенностью от слушателя; посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

Директор



D. P. Zhar

Жарский Д.П.

№ ___ от «___» _____ года

Справка об обучении

Настоящая справка дана слушателю _____ (ФИО слушателя), дата рождения - _____ (дата, месяц, год рождения обучающегося) в том, что он прошел обучение по программе дополнительного профессионального образования «_____» (наименование программы) в ЧОУ ДПО «Академия «ВЕТА» в размере ___ академических часов.

Срок обучения _____, пройденные модули: _____, промежуточные аттестации _____ (указываются результаты аттестаций).

Директор

Жарский Д.П.

№ ____ от « ____ » _____ года

Справка о периоде обучения

Настоящая справка дана слушателю _____ (ФИО слушателя), дата рождения - _____ (дата, месяц, год рождения обучающегося) в том, что он проходил (-т) обучение по программе дополнительного профессионального образования « _____ » (наименование программы) в ЧОУ ДПО «Академия «ВЕТА».

Срок обучения _____, пройденные модули: _____ (указываются наименования модулей и трудоемкость в ак. часах), промежуточные аттестации _____ (указываются результаты аттестаций).

Директор

Жарский Д.П.